

**Modulo di consegna/sostituzione Carta Acquisti**

(da compilare a cura del Titolare)

Io sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Documento di riconoscimento ..... n° ..... Rilasciato da ..... il .....

**Richiedo la:** consegna della Carta Acquisti ..... Codice di Riferimento<sup>1</sup> ..... sostituzione della Carta Acquisti ..... numero .....Motivazione:  furto<sup>2</sup> .....  smarrimento<sup>2</sup> .....  altro<sup>3</sup> (malfunzionamento; clonazione)Numero del blocco<sup>4</sup> .....

Data ..... Firma Titolare della Carta .....

**Spazio riservato a Poste Italiane**

Il presente modulo di consegna/sostituzione risulta compilato in ogni sua parte e completo degli allegati previsti.

Al titolare, identificato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione:

 è stata consegnata la Carta Acquisti n° .....

Frazionario Ufficio Postale ..... Data .....

Timbro e firma dell'addetto di Poste Italiane S.p.A. ....

<sup>1</sup> Inserire il codice identificativo presente nella comunicazione<sup>2</sup> Allegare copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza<sup>3</sup> È obbligatorio riconsegnare la Carta Acquisti da sostituire<sup>4</sup> Indicare il numero di blocco comunicato telefonicamente al momento della richiesta di blocco